



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

“Istituto Comprensivo Don Bosco– Gela -CL (ex. Primo Istituto Comprensivo)

Via Trapani, 1 – TEL. 0933/901288 – 911598 Fax. 0933/901464 C. F e P.I. : 90025770851 -

Sito web: [www.icdonboscogela.edu.it](http://www.icdonboscogela.edu.it) Email: [CLIC823001@ISTRUZIONE.IT](mailto:CLIC823001@ISTRUZIONE.IT) – [CLIC823001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CLIC823001@PEC.ISTRUZIONE.IT)

ATTI

## OGGETTO: DECRETO INCARICO COLLAUDATORE

- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Codice progetto: **13.1.5A-FESRPN-SI-2022-28**
- Data autorizzazione progetto: **2022-09-05**
- Avviso: **38007 del 27/05/2022 - FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia**

### *Il Dirigente Scolastico*

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto **Delibera n. 4 del 15/09/2022** con la quale è stata confermata approvazione del PTOF 2022-2025 per l’anno scolastico corrente;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;

**VISTO** le mansioni e i compiti specifici del COLLAUDATORE relativi alla specificità del progetto

**VISTO** il CV del ATA Anna Ajena

**RITENUTE** coerenti le competenze possedute con quanto richiesto dal ruolo di COLLAUDATORE

VISTA la disponibilità dichiarata dallo stesso ATA

## DECRETA

### Art. 1

Di affidare, avendone le competenze necessarie, al ATA Anna Ajena nata a Licata il 10/05/1964 Codice fiscale JNANMR64E50E573S- indirizzo mail [annaajena@alice.it](mailto:annaajena@alice.it)- l'incarico di COLLAUDATORE

### Art.2 COMPITI

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
2. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
3. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016

### COMPENSO

L'attività sarà retribuita ad ore e non potrà essere superiore al 2% dell'importo finanziato, ed è pari a 125€ come da piano finanziario approvato. La percentuale sopra indicata è omnicomprensiva di tutte le attività che il Collaudatore svolge a favore dell'intero Piano, compresi gli incontri con il Dirigente scolastici se necessari.

**La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa effettiva erogazione dei relativi fondi previsti dalle misure PON/FESR autorizzate.**

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Firma per accettazione incarico

---

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosalba Marchisciana

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art3 co.2 d.lgs.39/93

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD